



SRegión de Murcia

Consejería de Educación, Juventud y Deportes

Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial

ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS DE LA REGIÓN DE MURCIA

PRUEBA ESPECÍFICA DE CERTIFICACIÓN

NIVEL B1 SELE

**CONVOCATORIA
2019**

PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

APELLIDOS: _____

NOMBRE: _____ **DNI:** _____

TAREAS: La prueba de Producción y Coproducción de Textos Escritos consta de DOS tareas.

DURACIÓN TOTAL: 60 minutos

INDICACIONES:

- Las tareas se desarrollarán en los espacios indicados.
- Debe emplearse tinta permanente azul o negra. El uso del lápiz no es válido.
- Corregir ~~tachando~~ el texto. No usar correctores líquidos o cintas.
- No escribir en las partes sombreadas.
- Puntuación total **20 puntos**. "Apto" ≥ 10
- Se asignará la calificación de NO APTO a cualquier prueba que incluya tareas sin realizar (en blanco) o distintas a las solicitadas.

	TAREA A	TAREA B
CUMPLIMIENTO DE LA TAREA		
COHERENCIA Y COHESION		
CONTROL		
REPERTORIO		
ORTOGRAFIA Y PUNTUACION		
	_____ + _____	_____ / 20

CALIFICACION DE LA DESTREZA:	APTO	NO APTO
-------------------------------------	-------------	----------------

CORRECTOR:



PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS




B1 SELE

INGLÉS

TASK A. HOLIDAY SOCIAL MEDIA POSTS

Your American friend Jane is on a school trip right now. She has just posted the following message on a popular social network:



Jane Doe
@Jane_The_Witch

Having the most amazing experience in Punta Cana! Reading, eating, sunbathing, snorkeling... So stressful here! 😊

How's your trip going? Tell me everything!

Imagine you are also on a school trip at the moment. Reply to Jane's message (about 125 words). Include any information you may consider relevant to complete the task.

TASK B. SCHOOL ASSEMBLY

You have just read the following information on your school's notice board:

Invitation to all students

Send us an email with your comments and suggestions about the school and help us improve!

Everything will be discussed at the
SCHOOL ASSEMBLY
Tue 12th May 16.00 – 18.00

Please, confirm your attendance:
j.alpe@benanaschool.co.uk

Write an email to Mr Alpe, the school secretary (about 125 words), confirming your attendance to the assembly. Also, make two positive comments about your school, and mention two things you would like to see changed next year, so that it can all be discussed in the school assembly.

TASK A. WRITE YOUR FINAL VERSION HERE:

**NOTAS DEL
CORRECTOR:**

1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		

TASK B. WRITE YOUR FINAL VERSION HERE:

**NOTAS DEL
CORRECTOR:**

1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		